

การนำหลักสูตรไปใช้





การเตรียมก่อนนำหลักสูตรไปใช้

1. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2. การเตรียมบุคลากร
 - การเตรียมครูหรือผู้สอน
 - การเตรียมศึกษานิเทศก์และนักแนะแนวการศึกษา
 - การเตรียมผู้บริหารการศึกษา
3. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน





การเตรียมก่อนนำหลักสูตรไปใช้

4. การเตรียมระบบบริหารของสถานศึกษา
5. การเตรียมงบประมาณค่าใช้จ่าย
6. การเตรียมปรับปรุงหลักสูตรฝึกหัดครู
7. การเตรียมชุมชนและสังคม





การตรวจสอบความพร้อม

1. การประเมินผลหลักสูตรแม่บทก่อนนำไปใช้
2. การประเมินผลความพร้อมของผู้เรียนผู้สอน และชุมชน
3. การประเมินผล โครงการที่สนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้





การบริหารงานการใช้หลักสูตร

1. การสนับสนุนกำลังคน
2. สนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน
3. สนับสนุนให้ผู้สอนพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา
4. การส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. สนับสนุนการนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
6. มีระบบแนะแนวการศึกษาให้กับ โรงเรียนต่างๆ





การกำกับดูแลเพื่อควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

1. มีกระบวนการในการประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพหลักสูตร
 - การตรวจสอบประสิทธิผลและคุณภาพหลักสูตร
 - การตรวจสอบหาสาเหตุที่ทำให้คุณภาพตกต่ำ
 - การแก้ไขและตรวจสอบประสิทธิผลของวิธีการที่นำมาแก้ไข





การกำกับดูแลเพื่อควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

2. กำกับหน้าที่ของนักพัฒนาหลักสูตรในการควบคุมคุณภาพของหลักสูตร

- การตรวจสอบว่าหลักสูตรบรรลุจุดหมายหรือไม่
- หาสาเหตุและแหล่งที่มาของการตกต่ำของคุณภาพให้พบ
- ดำเนินการแก้ไขและตรวจสอบประสิทธิผลของวิธีการแก้ไข
- ติดตามดูแลและแนะนำผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้องสม่ำเสมอ





การประเมินผลหลักสูตร



ความหมายของการประเมินผล

การประเมินผล คือ

“การวัดผล”

การประเมินผล คือ

“การตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำและจุดประสงค์”

การประเมินผล คือ

“การตัดสินคุณค่าเชิงวิชาชีพของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง”

การประเมินผล คือ

**“กระบวนการของการกำหนด รวบรวมและประมวลข้อมูลที่มีประโยชน์
เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจ”**





ความหมายของการประเมินผล

สรุปได้ว่า การประเมินผล คือ

การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจหาข้อบกพร่องหรือปัญหา เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขส่วนประกอบทุกส่วนของหลักสูตร ให้มีคุณภาพดีขึ้น หรือการตัดสินใจหาคูณค่าของหลักสูตรนั้น





ประเภทของการประเมินผล (ระยะที่ 1)

การประเมินหลักสูตรก่อนนำหลักสูตรไปใช้ (Project Analysis) กระทำในช่วงระหว่างที่มีการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรอาจมีการดำเนินการตรวจสอบทุกขั้นตอนของการจัดทำ ตั้งแต่การกำหนดจุดมุ่งหมายไปจนถึงการกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนซึ่งสามารถทำได้ 2 ลักษณะคือ

1. ประเมินหลักสูตรเมื่อสร้างหลักสูตรฉบับร่างเสร็จแล้ว ก่อนจะนำหลักสูตรไปใช้จริงควรมีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรฉบับร่างและองค์ประกอบต่างๆ โดยอาศัยความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านพัฒนาหลักสูตร
2. ประเมินผลในขั้นตอนทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขส่วนที่ขาดตกบกพร่อง หรือเป็นปัญหาให้มีความสมบูรณ์เพื่อประสิทธิภาพในการนำไปใช้ต่อไป





ประเภทของการประเมินผล (ระยะที่ 2)

การประเมินผลระหว่างดำเนินการ (Formative Evaluation) กระทำระหว่างที่โครงการยังไม่สิ้นสุด หรือระหว่างที่ทำหลักสูตรยังไม่เสร็จ ยังทำการสอนไม่จบหน่วยเรียน

จุดมุ่งหมายคือ ปรับปรุงสิ่งที่กระทำอยู่ให้ดีขึ้น ไม่ปล่อยให้งานกระทั่งสายเกินไป

ในกรณีของหลักสูตร การประเมินผลจะถูกดำเนินไปทุกขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตรตั้งแต่การ กำหนดจุดหมายไปจนถึงการกำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตร





ประเภทของการประเมินผล (ระยะที่ 3)

การประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ (Summative Evaluation) กระทำเมื่อโครงการสิ้นสุดหรือการประเมินผลหลังจากที่ได้นำเอาหลักสูตรมาใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว สภาพเศรษฐกิจสังคมของบ้านเมืองอาจเปลี่ยนแปลงไป

จุดมุ่งหมายคือ การพิจารณาตัดสินว่าหลักสูตรที่จัดทำขึ้นมีประสิทธิภาพหรือไม่ ใช้ได้ดีหรือไม่ มีอะไรต้องปรับปรุงแก้ไข

ในกรณีของการเรียนการสอน การประเมินผลจะถูกกระทำขึ้นเมื่อผู้เรียนเรียนจบหนึ่งในแต่ละภาคเรียน และในการสอบปลายภาคของแต่ละปีการศึกษา





ขั้นตอนในการประเมินหลักสูตร

1. ขั้นกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

ต้องกำหนดให้ชัด ว่ามีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร ต้องการนำข้อมูลที่ได้มาทำอะไร เช่น เพื่อ

- พิจารณาว่าหลักสูตรใช้ได้ผลหรือไม่
- ปรับปรุงหลักสูตร
- ตัดสินหลักสูตรว่าจะใช้ต่อไปหรือไม่





ขั้นตอนในการประเมินหลักสูตร

2. ขั้นตอนวางแผนออกแบบการประเมินผล

- กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- การกำหนดแหล่งข้อมูล
- การพัฒนาเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน
- การกำหนดเวลา





ขั้นตอนในการประเมินหลักสูตร

3. ขั้นเก็บรวบรวมข้อมูล
4. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล
5. ขั้นรายงานผลการประเมิน





เครื่องมือในการประเมินหลักสูตร

1. การพิจารณาตัดสินของผู้เชี่ยวชาญ
2. การสังเกตพิจารณา
3. การใช้แบบทดสอบ
4. ความคิดเห็นของพ่อแม่ผู้ปกครอง ผู้สอนและชุมชน



การประเมินผลในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร	รายการสิ่งที่ต้องประเมินผล
การจัดทำหลักสูตรต้นแบบ	<ol style="list-style-type: none">1. การวิเคราะห์นโยบายและเป้าประสงค์2. การวิเคราะห์หลักสูตรเดิม3. การกำหนดจุดหมายของหลักสูตร4. การกำหนดจุดประสงค์ เนื้อหาวิชา ยุทธศาสตร์การเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือเครื่องใช้	<p>นโยบายและเป้าประสงค์ หลักสูตรเดิม จุดหมายของหลักสูตร</p> <p>จุดประสงค์ เนื้อหาวิชา ยุทธศาสตร์ การเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ สื่อ การเรียนการสอนและเครื่องมือ เครื่องใช้</p>

การประเมินผลในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร	รายการสิ่งที่ต้องประเมินผล
การปรับปรุงหลักสูตรต้นแบบให้เป็นหลักสูตรแม่บท	1. การนำหลักสูตรต้นแบบไปทดลองนำร่อง	ขอบข่ายโครงสร้างของเนื้อหาวิชา ยุทธศาสตร์การเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนและ เครื่องมือเครื่องใช้
	2. การนำหลักสูตรต้นแบบไปทดลองในสนาม	เหมือนกับการทดลองนำร่อง แต่มีจุดเน้นที่ผลการเรียนและพฤติกรรมของผู้เรียน รวมทั้งสภาวะการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับครู อาคาร สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ

การประเมินผลในแต่ละขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร

ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร	รายการสิ่งที่ต้องประเมินผล
การนำหลักสูตรแม่บทไปใช้	<ol style="list-style-type: none">1. การตรวจสอบความพร้อมครั้งสุดท้าย2. การเตรียมบุคลากร3. การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกหัดครู4. การดำเนินงานเพื่อควบคุมคุณภาพหลักสูตร	<p>ทุกสิ่งทุกอย่างที่ได้ปรับปรุงแก้ไขจนได้หลักสูตรแม่บท โครงการอบรม และโครงการอื่นๆ ที่จำเป็นทุกสิ่งทุกอย่างในหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ที่สำเร็จหลักสูตรจะสามารถสอนได้</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน พฤติกรรมของผู้สอนและผู้เรียน กระบวนการเรียนการสอน</p>

กล้วยไม้ดอกช้ำ ฉันใด
การศึกษาเป็นไป เช่นนั้น
แต่ดอกออกคราใด งามเด่น
งานสั่งสอนปลูกปั้น เสร็จแล้ว แสนงาม

ม.ล. ปิ่น มาลากุล

